



**GODIŠNJI PROGRAM RADA  
TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA LIPIKA  
ZA 2023. GODINU**

Prosinac 2022. godine

Godišnji program rada  
Turističke zajednice grada Lipika za 2023. godinu

## Sadržaj

UVOD .....	2
PRIHODI PO VRSTAMA.....	3
1. IZVORNI PRIHODI .....	3
2. PRIHODI IZ PRORAČUNA GRADA LIPIKA .....	3
3. PRIHODI OD SUSTAVA TURISTIČKIH ZAJEDNICA .....	3
4. PRIHOD IZ EU FONDOVA.....	3
5. PRIHOD OD GOSPODARSKE DJELATNOSTI.....	4
6. PRIJENOS PRIHODA PRETHODNE GODINE.....	4
7. OSTALI PRIHODI .....	4
AKTIVNOSTI PO VRSTAMA .....	5
1. ISTRAŽIVANJE I STRATEŠKO PLANIRANJE .....	5
1.1 Izrada strateških/operativnih/komunikacijskih/akcijskih dokumenata.....	5
1.2 Istraživanje i analiza tržišta .....	5
1.3 Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti.....	5
2. RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA.....	5
2.1. Identifikacija i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkih proizvoda .....	5
2.2. Sustavi označavanja kvalitete turističkog proizvoda: .....	5
2.3. Podrška razvoju turističkih događanja .....	5
2.4. Turistička infrastruktura .....	6
2.5. Podrška turističkoj industriji.....	6
3. KOMUNIKACIJA I OGLAŠAVANJE .....	6
3.1. Sajmovi i posebne prezentacije i poslovne radionice.....	6
3.2. Suradnja sa organizatorima putovanja.....	6
3.3. Kreiranje promotivnih materijala.....	6
3.4. Internetske stranice.....	6
3.5. Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka .....	7
3.6. Turističko-informativne aktivnosti .....	7
4. DESTINACIJSKI MENADŽMENT .....	7
4.1. Turistički informacijski sustavi i aplikacije / eVisitor .....	7
4.2. Upravljanje kvalitetom u destinaciji .....	7
4.3. Poticanje na očuvanje i uređenje okoliša .....	7
5. ČLANSTVO U STRUKOVNIM ORGANIZACIJAMA .....	8
6. ADMINISTRATIVNI POSLOVI .....	8
6.1. Plaće .....	8
6.2. Materijalni troškovi .....	8
6.3. Tijela turističke zajednice.....	8
7. REZERVA .....	9
8. POKRIVANJE MANJKA PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE .....	9

## UVOD

Zakon o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma definira zadaće Turističke zajednice Grada Lipika koje se odvijaju u svrhu unapređenja općih uvjeta boravka turista, promocije turističkog proizvoda područja i razvijanja svijesti o važnosti učinaka turizma, te potrebi očuvanja i unapređenja svih elemenata turističkog proizvoda područja na kojem djeluje. Turistička zajednica Grada Lipika u svom programu rada nastoji objediniti sve one elemente koji će pomoći stvaranju opće prepoznatljive naše turističke destinacije.

Turističke zajednice svoje aktivnosti planiraju i iskazuju u godišnjem programu rada koji sadrži utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje. Ministarstvo turizma Republike Hrvatske je prošle godine napravilo novu metodologiju koja se koristi za izradu Programa rada turističkih zajednica. U skladu s zakonskim odredbama lokalne turističke zajednice obvezne su se usklađivati s regionalnom turističkom zajednicom u donošenju Programa rada.

Osnovni ciljevi su :

- razvoj i marketing destinacije kroz koordiniranje ključnih aktivnosti turističkog razvoja skladu s dokumentima kojima se definira nacionalna strategija razvoja turizma,
- osiguravanje cjelovitije zastupljenosti specifičnih lokalnih interesa kroz jačanje lokalne i regionalne inicijative i povezivanje dionika radi stvaranja međunarodno konkurentnih turističkih proizvoda,
- poboljšanje uvjeta boravka turista u destinaciji te razvijanje svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma.

Slijedom toga, na području destinacije je potrebno povezati turističku ponudu, osnažiti ljudske kapacitete i ponudu. U 2023. godini je potrebno pružiti potporu obrtnicima i gospodarstvenicima koji se bave turističkom djelatnošću promoviranjem njihovih sadržaja.

Potrebno je u suradnji s regionalnom turističkom zajednicom pratiti turistička kretanja te promovirati destinaciju, objediniti turističke prednosti te usmjeriti marketinške aktivnosti prema zajedničkom cilju. Kvalitetan multimedijalni sadržaj je važan za marketing te animiranje korisnika za Lipik i županiju.

Na postojećim resursima u suradnji s dionicima ćemo imati edukacije, pružati informacije potencijalnim posjetiteljima i turistima te lokalnom stanovništvu o resursima, ponudi i aktivnostima koje provodi turistička zajednica. Aktivnostima ćemo povezivati turističke subjekte na području Lipika i Požeško-slavonske županije te pružati potporu u razvoju turističkih subjekata.

To će rezultirati povećanjem kvalitete destinacije i turističkih subjekata, te prepoznatljivosti Lipika kao odgovorne i održive destinacije. Destinacija će biti prepoznatljiva sa svojom specifičnom ponudom koja se bazira na zdravstvenom i rekreativnom turizmu, manifestacijama, prirodnim i povijesnim resursima te outdoor i indoor aktivnostima.



zajednice na projektu Terme Lipik koji se provodi do sredine 2023. godine.

Planirani prihod (nositelj EU projekta GL): 7.000,00 eura (52.741,50 kuna)

## **5. PRIHOD OD GOSPODARSKE DJELATNOSTI**

Pod ovom stavkom nalaze se prihodi koje je moguće ostvariti od dobrovoljnih članarina objavljivanja komercijalnih oglasa na svojim online i offline kanalima komunikacije, organiziranih stručnih skupova i edukacija i sl.

Planirani prihod: 0,00 eura

## **6. PRIJENOS PRIHODA PRETHODNE GODINE**

Planirani prijenos iz 2022. godine.

Planirani prihod (TZGL) : 0,00 eura

## **7. OSTALI PRIHODI**

Ostali prihodi su planirani za dobrovoljne članarine.

Planirani prihod: 0,00 eura

**UKUPNO PRIHODI: 84.000,00 eura (632.898,00 kuna)**

## AKTIVNOSTI PO VRSTAMA

### 1. ISTRAŽIVANJE I STRATEŠKO PLANIRANJE

#### 1.1 Izrada strateških/operativnih/komunikacijskih/akcijskih dokumenata

Nositelj aktivnosti i partneri: TZGL  
Iznos TZGL potreban za realizaciju aktivnosti: 0,00 eura  
Rokovi realizacije aktivnosti: siječanj-prosinac 2023.godine

#### 1.2 Istraživanje i analiza tržišta

Nositelj aktivnosti i partneri: TZGL  
Iznos TZGL potreban za realizaciju aktivnosti: 0,00 eura  
Rokovi realizacije aktivnosti: siječanj-prosinac 2023.godine

#### 1.3 Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti

Nositelj aktivnosti i partneri: TZGL  
Iznos TZGL potreban za realizaciju aktivnosti: 0,00 eura  
Rokovi realizacije aktivnosti: siječanj-prosinac 2023.godine

## 2. RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA

### 2.1. Identifikacija i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkih proizvoda

Nositelj aktivnosti i partneri: TZGL  
Iznos TZGL potreban za realizaciju aktivnosti: 0,00 eura  
Rokovi realizacije aktivnosti: siječanj-prosinac 2023.godine

### 2.2. Sustavi označavanja kvalitete turističkog proizvoda:

Nositelj aktivnosti i partneri: TZGL  
Iznos TZGL potreban za realizaciju aktivnosti: 0,00 eura  
Rokovi realizacije aktivnosti: siječanj-prosinac 2023.godine

### 2.3. Podrška razvoju turističkih događanja

U 2023. će se veće i važnije manifestacije koje su u organizaciji Grada Lipika i Turističke zajednice provoditi preko Turističke zajednice Grada Lipika.

Turistička zajednica Grada Lipika će obogatiti turističku ponudu organizacijom i suorganizacijom većih događanja, te pomagati održavanju ostalih manifestacija i priredbi s naglaskom na promociju događanja i opću promociju destinacije.

#### 2.3.1. Organiziranje manifestacija, organizator

#### 2.3.2. Suorganiziranje manifestacija, vanjski organizator

Nositelj aktivnosti i partneri: TZGL  
Iznos TZGL potreban za realizaciju aktivnosti: 24.000,00 eura (180.828,00 kuna)  
Rokovi realizacije aktivnosti: siječanj-prosinac 2023. godine

#### **2.4. Turistička infrastruktura**

Postavljanje novog multimedijalnog sadržaja na touch ekran kod turističkog ureda te nastavak projekta HTZ-a Kneippova staza.

Nositelj aktivnosti i partneri: TZGL  
Iznos TZGL potreban za realizaciju aktivnosti: 13.000,00 eura (97.948,50 kuna)  
Rokovi realizacije aktivnosti: siječanj-prosinac 2023. godine

#### **2.5. Podrška turističkoj industriji**

Potpore za programe dionika u turističkoj aktivnosti i DMK.

Nositelj aktivnosti i partneri: TZGL  
Iznos TZGL potreban za realizaciju aktivnosti: 0,00 eura  
Rokovi realizacije aktivnosti: siječanj-prosinac 2023. godine

### **3. KOMUNIKACIJA I OGLAŠAVANJE**

#### **3.1. Sajmovi i posebne prezentacije i poslovne radionice**

Nositelj aktivnosti i partneri: TZGL  
Iznos TZGL potreban za realizaciju aktivnosti: 0,00 eura  
Rokovi realizacije aktivnosti: siječanj-prosinac 2023. godine

#### **3.2. Suradnja sa organizatorima putovanja**

TZGL će sudjelovati u organizaciji studijskih putovanja predstavnika organizatora putovanja i agenata koji dolaze na područje Lipika i županije.

Nositelj aktivnosti i partneri: TZGL  
Iznos TZGL potreban za realizaciju aktivnosti: 0,00 eura  
Rokovi realizacije aktivnosti: siječanj-prosinac 2023. godine

#### **3.3. Kreiranje promotivnih materijala**

Planira se izrada i distribucija informativnih materijala u offline i online izdanju, objave na društvenim mrežama, a za što su potrebne edukacije i programi za obradu materijala.

Nositelj aktivnosti i partneri: TZGL  
Iznos TZGL potreban za realizaciju aktivnosti: 1.400,00 eura  
(10.548,30 kuna)  
Rokovi realizacije aktivnosti: siječanj-prosinac 2023. godine

#### **3.4. Internetske stranice**

Redizajn internet stranice, novo front desk sučelje i prijevod na strani jezik.

Nositelj aktivnosti i partneri: TZGL

Iznos TZGL potreban za realizaciju aktivnosti: 2.000,00 eura (15.069,00 kuna)

Rokovi realizacije aktivnosti: siječanj-prosinac 2023.godine

### **3.5. Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka**

Nositelj aktivnosti i partneri: TZGL

Iznos TZGL potreban za realizaciju aktivnosti: 0,00 eura

Rokovi realizacije aktivnosti: siječanj-prosinac 2023.godine

### **3.6. Turističko-informativne aktivnosti**

Na ulazu u grad postaviti destinacijske znakove turističke signalizacije, te napraviti turističku signalizaciju s malim putokazima za pješake za turističke atrakcije. Tisak karti destinacije i županije kod turističkog ureda.

Nositelj aktivnosti i partneri: TZGL

Iznos TZGL potreban za realizaciju aktivnosti: 1.300,00 eura (9.794,85 kuna)

Rokovi realizacije aktivnosti: siječanj-prosinac 2023.godine

## **4. DESTINACIJSKI MENADŽMENT**

### **4.1. Turistički informacijski sustavi i aplikacije / eVisitor**

Nositelj aktivnosti i partneri: TZGL

Iznos TZGL potreban za realizaciju aktivnosti: 0,00 eura

Rokovi realizacije aktivnosti: siječanj-prosinac 2023.godine

### **4.2. Upravljanje kvalitetom u destinaciji**

Cilj je poboljšano upravljanje kvalitetom u destinaciji, unapređenje kvalitete promocije turističke ponude i ključnih turističkih proizvoda. Uvrštavanje turističke ponude na portale i mobilne aplikacije na nacionalnoj razini.

Nositelj aktivnosti i partneri: TZGL

Iznos TZGL potreban za realizaciju aktivnosti: 400,00 eura (3.013,80 kuna)

Rokovi realizacije aktivnosti: siječanj-prosinac 2023.godine

### **4.3. Poticanje na očuvanje i uređenje okoliša**

Uređenje okoliša ureda te poticanje stanovništva na uređenje destinacije povodom blagdana Uskrsa, Božića te tokom ljeta sa cvijećem i zelenilom. TZGL provodi nagradne akcije ukrašavanja destinacije od strane građana tokom ljeta i prosinca. Planirana je i obveza prijenosa Turističke pristojbe Gradu Lipiku za uređivanje okoliša sukladno Sporazumu.

Nositelj aktivnosti i partneri: TZGL GL

Iznos TZGL potreban za realizaciju aktivnosti: 5.300,00 eura (39.932,85 kuna)

Rokovi realizacije aktivnosti: siječanj-prosinac 2023.godine

## 5. ČLANSTVO U STRUKOVNIM ORGANIZACIJAMA

### 5.1. Domaće strukovne i sl. organizacije

Turistička zajednica Grada Lipika je član lokalne akcijske grupe LAG „Zeleni trokut“ koja objedinjuje poljoprivredne i turističke subjekte i institucije na području Lipika, Pakraca i Novske.

Nositelj aktivnosti i partneri: TZGL  
Iznos TZGL potreban za realizaciju aktivnosti: 0,00 eura  
Rokovi realizacije aktivnosti: siječanj-prosinac 2023.godine

## 6. ADMINISTRATIVNI POSLOVI

### 6.1. Plaće

Sredstva su osigurana u Proračunu Grada Lipika za 2023. godinu za troškove plaća dvaju djelatnika od kojih jedan radi na EU projektu „Terme Lipik“ i sufinanciran je od strane EU.

6.1.1. Bruto plaće zaposlenih  
6.1.2. Ostale naknade zaposlenicima

Nositelj aktivnosti i partneri: TZGL  
Iznos TZGL potreban za realizaciju aktivnosti: 31.000,00 eura (233.569,50 kuna)  
Rokovi realizacije aktivnosti: siječanj-prosinac 2023.godine

### 6.2. Materijalni troškovi

Obavljanje stručnih, administrativnih i knjigovodstvenih poslova vezane uz djelatnost i zadaće, koje su propisane Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, Programom rada TZGL i odlukama Turističkog vijeća i Skupštine. Osim planiranih aktivnosti Turistički ured izvršava sve zadatke i upite koji nastaju tijekom godine, a koje Programom rada nisu predviđeni.

Ova stavka sadrži materijalne izdatke (Uredski materijal, trošak reprezentacije, putne troškove i dnevnice, izdatke za reprezentaciju, sitni inventar), izdatke za usluge (usluge telefona, pošte i prijevoz; usluge tekućeg održavanja; usluge raznih servisa; ostale intelektualne usluge – knjigovodstvo; ugovori o djelu), nematerijalne izdatke (bankovne usluge), te nabavku i održavanje opreme.

Nositelj aktivnosti i partneri: TZGL  
Iznos TZGL potreban za realizaciju aktivnosti: 5.350,00 (40.309,58 kuna)  
Rokovi realizacije aktivnosti: siječanj-prosinac 2023.godine

### 6.3. Tijela turističke zajednice

Tijela TZGL su Skupština i Turističko vijeće, te po potrebi se osnivaju Povjerenstva i komisije. Ova stavka sadrži troškove održavanja (administracije) sjednica navedenih tijela, putne troškove, troškove reprezentacije i trošak pripreme i distribucije materijala za

održavanje sjednica tijela TZ.

Nositelj aktivnosti i partneri: TZ GL  
Iznos TZGL potreban za realizaciju aktivnosti: 250,00 eura (1.883,63 kuna)  
Rokovi realizacije aktivnosti: siječanj-prosinac 2023.godine

## 7. REZERVA

Rezerva do 5 % je predviđena za potrebe osiguranja likvidnosti u izvanrednim okolnostima radi teškog stanja na turističkom tržištu, radi osiguranja rada turističke zajednice ukoliko se predviđa dugoročniji manji prinos sredstava. Rezerva se može koristiti za financiranje neplaniranih aktivnosti. Rezerva je predviđena sukladno novoj metodologiji i uputama za izradu godišnjeg programa rada propisane od strane Ministarstva turizma.

Nositelj aktivnosti i partneri: TZGL  
Iznos TZGL potreban za realizaciju aktivnosti: 0,00 eura  
Rokovi realizacije aktivnosti: siječanj-prosinac 2023.godine

## 8. POKRIVANJE MANJKA PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE

Iznos TZGL potreban za realizaciju aktivnosti: 0,00 eura

**UKUPNO AKTIVNOSTI :** **84.000,00 eura (632.898,00 kuna)**

---

Ur. br. 2022-41/09

Godišnji program rada  
Turističke zajednice grada Lipika za 2023. godinu

Struktura planiranja za 2023. godinu - tablični prikaz					
		PRIHODI	Plan za 2023 (KN)	Plan za 2023 (euro)	udio %
1.		Izvorni prihodi	120.552,00	16.000,00	
	1.1.	Turistička pristojba	90.414,00	12.000,00	14%
	1.2.	Članarina	30.138,00	4.000,00	5%
2.		Prihodi iz proračuna općine/grada/županije i državnog proračuna	388.026,75	51.500,00	61%
3.		Prihodi od sustava turističkih zajednica	71.577,75	9.500,00	11%
4.		Prihodi iz EU fondova	52741,5	7.000,00	8%
5.		Prihodi od gospodarske djelatnosti	0	0,00	0%
6.		Ostali prihodi - aplikacije na natječaje	0,00	0,00	0%
7.		Preneseni prihod iz prethodne godine	0,00	0,00	0%
<b>SVEUKUPNO</b>			<b>632.898,00 kn</b>	<b>84.000,00</b>	<b>100%</b>
		AKTIVNOSTI	Plan u 2023. (KN)	Plan za 2023 (euro)	udio %
1.		ISTRAŽIVANJE I STRATEŠKO PLANIRANJE	0,00	0,00	0%
	1.1.	Izrada strateških/operativnih/komunikacijskih/akcijskih dokumenata	0	0,00	0%
	1.2.	Istraživanje i analiza tržišta	0	0,00	0%
	1.3.	Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti	0,00	0,00	0%
2.		RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA	278.776,50	37.000,00	
	2.1.	Identifikacija i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkih proizvoda	0,00	0,00	0%
	2.2.	Sustavi označavanja kvalitete turističkog proizvoda	0,00	0,00	0%
	2.3.	Podrška razvoju turističkih događanja	180.828,00	24.000,00	29%
	2.4.	Turistička infrastruktura	97.948,50	13.000,00	15%
	2.5.	Podrška turističkoj industriji	0,00	0,00	0%
3.		KOMUNIKACIJA I OGLAŠAVANJE	35.412,15	4.700,00	
	3.1.	Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice	0,00	0,00	0%
	3.2.	Suradnja s organizatorima putovanja	0,00	0,00	0%
	3.3.	Kreiranje promotivnog materijala	10.548,30	1.400,00	2%
	3.4.	Internetske stranice	15.069,00	2.000,00	2%
	3.5.	Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka	0,00	0,00	0%
	3.6.	Turističko-informativne aktivnosti	9.794,85	1.300,00	2%
4.		DESTINACIJSKI MENADŽMENT	42.946,65	5.700,00	
	4.1.	Turistički informacijski sustavi i aplikacije /eVisitor	0	0,00	0%
	4.2.	Upravljanje kvalitetom u destinaciji	3.013,80	400,00	0%
	4.3.	Poticanje na očuvanje i uređenje okoliša	39.932,85	5.300,00	6%
5.		ČLANSTVO U STRUKOVNIM ORGANIZACIJAMA	0,00	0,00	
	5.1.	Međunarodne strukovne i sl. organizacije	0	0,00	0%
	5.2.	Domaće strukovne i sl. organizacije	0,00	0,00	0%
6.		ADMINISTRATIVNI POSLOVI	275.762,70	36.600,00	
	6.1.	Plaće	233.569,50	31.000,00	37%
	6.2.	Materijalni troškovi	40.309,58	5.350,00	6%
	6.3.	Tijela turističke zajednice	1.883,63	250,00	0%
7.		REZERVA		0,00	0%
8.		POKRIVANJE MANJKA PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	0	0,00	0%
<b>SVEUKUPNO 1</b>			<b>632.898,00</b>	<b>84.000,00</b>	<b>100%</b>
Euro			7,53450		